



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора МУП «УПП МГО»

  
Колобов И.В.  
11 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**  
**товаров, работ, услуг**  
**для нужд Муниципального унитарного предприятия**  
**«Управление пассажирских перевозок Миасского городского округа»**

**2023 год**  
**г. Миасс,**  
**Челябинская область**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Термины и определения	3
2	Общие положения	4
3	Информационное обеспечение закупок	5
4	Комиссия по закупочной деятельности	7
5	Планирование закупок	8
6	Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупок	9
7	Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги	10
8	Способы осуществления закупок	13
9	Требования к участникам закупок	14
10	Извещение и документация о закупках конкурентным способом	17
11	Описание предмета закупки	20
12	Общий порядок осуществления закупок в электронной форме	21
13	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора.	22
14	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	24
15	Открытый конкурс	26
16	Конкурс в электронной форме	33
17	Аукцион в электронной форме	33
18	Запрос котировок в электронной форме	38
19	Запрос предложений в электронной форме	42
20	Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	47
21	Запрос цен	49
22	Порядок заключения договора. Особенности исполнения договора. Порядок изменения и расторжения договора	54
23	Закрытые способы закупок	61
24	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	61
25	Рамочный договор	62
26	Реестр недобросовестных поставщиков	63
	Приложение № 1	64
	Приложение № 2	66
	Приложение № 3	67
	Приложение № 4	68

## 1. Термины и определения

**Документация о закупке** - комплект документов (в том числе проект договора), содержащий установленные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон) и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального унитарного предприятия «Управление пассажирских перевозок Миасского городского округа (далее – Положение) сведения о закупке, в том числе информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС)** - совокупность информации, указанной в настоящем Положении, и содержащаяся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заказчик** – Муниципальное унитарное предприятие «Управление пассажирских перевозок Миасского городского округа».

**Закупка** - совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение нужд заказчика в товарах, работах, услугах. Закупка начинается с отбора поставщика (исполнителя, подрядчика) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения о закупке, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению, составу и порядку подачи которых установлены настоящим Положением, извещением о закупке и (или) соответствующей документацией о закупке (при наличии), предоставляемый Заказчику участником закупки в целях участия в закупке.

**Комиссия по закупочной деятельности** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных закупок.

**Извещение о закупке** - являющийся неотъемлемой частью документации о закупке документ, содержащий установленные Федеральным законом и настоящим Положением сведения о конкретной закупке, которые должны соответствовать содержащимся в документации о закупке (при наличии) сведениям.

**Лот** - договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно соответствующей документации о закупке должна подаваться отдельная заявка на участие в закупке.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке (при наличии).

**Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более

чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона, Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3 Федерального закона.

**Осуществление закупки** - деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Победитель закупки** - лицо, соответствующее требованиям настоящего Положения и извещению о закупке и (или) соответствующей документации о закупке (при наличии), и предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения, извещением о закупке и (или) соответствующей документацией о закупке (при наличии).

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**Электронная площадка** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме, указанный в извещении и (или) документации о закупке.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.2. Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика, за исключением случаев, в которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок осуществления закупок.

2.3. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона.

2.4. При осуществлении закупок приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами выполняется в порядке и на условиях, установленных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (действующим на момент проведения закупки).

2.5. Положение при необходимости может быть изменено по решению Заказчика. Настоящее Положение и изменения к нему публикуются в ЕИС не позднее 15-ти дней со дня утверждения руководителем Заказчика. Положение вступает в силу с момента опубликования в ЕИС.

2.6. Положение обязательно для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

### **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Заказчик осуществляет размещение информации и документов, предусмотренных Федеральным законом и настоящим Положением, в ЕИС

3.2. Заказчик вправе дополнительно разместить указанную в пункте 3.1 настоящего Положения информацию на сайте Заказчика, иных информационных ресурсах, а также средствах массовой информации. На сайте Заказчика может размещаться дополнительная информация о закупочной деятельности Заказчика.

3.3. В ЕИС при закупке товаров, работ, услуг размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которых в ЕИС предусмотрено Федеральным законом, настоящим Положением.

3.4. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая

размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения таких технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.5. Заказчик также размещает в ЕИС:

- 1) изменения к Положению не позднее 15 дней со дня их утверждения руководителем Заказчика;
- 2) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 3) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок и запроса предложений по конкурентным закупкам);
- 4) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 5) разъяснения документации о закупках;
- 6) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;
- 7) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом.

3.6. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, соответствующая информация размещается в ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

3.7. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.8. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

3.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее, чем через три дня со дня подписания.

3.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

3.11. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей;
- 2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме,

открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.12 Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС, доступны для ознакомления без взимания платы.

#### **4. Комиссия по закупочной деятельности**

4.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по закупочной деятельности (закупочная комиссия) для осуществления конкурентной закупки.

4.2. Заказчик принимает решение (оформляется приказом) о создании закупочной комиссии до размещения в ЕИС извещения о закупке, определяет ее персональный состав, определяет цели и задачи закупочной комиссии, устанавливает порядок работы закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов закупочной комиссии по принятию ею решений, необходимых для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, а также решает иные вопросы, касающиеся деятельности закупочной комиссии. Председателем закупочной комиссии является Контрактный управляющий, назначаемый приказом. Заказчик вправе принять решение о замене члена закупочной комиссии, в том числе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.3. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, в том числе представители организатора закупки. Заказчик включает в состав закупочной комиссии не менее одного лица, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

4.4. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек, а в случае проведения запроса котировок число членов закупочной комиссии должно быть не менее трех человек. Закупочная комиссия правомочна, если на её заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её членов. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.5. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате у таких участников), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки.

В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или иному лицу, который в таком случае может принять решение о замене члена закупочной комиссии. При этом замена по вышеуказанным основаниям допускается на любой стадии рассмотрения заявок на участие в закупке.

4.6. Решение об изменении состава закупочной комиссии принимается Заказчиком.

4.7. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении закупок, в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- 2) выборе победителя закупки;
- 3) признании закупки несостоявшейся.

4.8. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

4.9. Решение закупочной комиссии оформляются протоколами, составляемые в ходе осуществления закупок и по итогам закупок.

4.10. Протокол (итоговый протокол), составляемый закупочной комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки должен содержать следующую информацию:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информация об участниках конкурентных закупок, заявки на участие в которых были рассмотрены;
- 3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения и (или) документации о закупке, которым она не соответствует;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям извещения и (или) документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае её признания таковой;
- 7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением

## **5. Планирование закупок**

5.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), изменения в план закупки утверждаются директором Муниципального унитарного предприятия «Управление пассажирских перевозок Миасского городского округа».

5.2. Требования к форме, порядку формирования и корректировки плана закупки, особенности и условия подготовки отдельных видов планов закупки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки на срок не менее чем на один год.

5.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.5. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат включению в план закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Заказчик вносит изменение в план закупки в соответствии с требованиями к форме, порядку формирования и корректировки плана закупки, установленными Правительством Российской Федерации.

В течение календарного года возможны изменения утвержденного плана закупок, которые согласовываются, и утверждаются в таком же порядке, как и план закупок.

Изменение плана закупки осуществляется в случае:

- а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 30 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в

соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом закупок и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

г) повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

д) исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

е) исправления ошибки при формировании и (или) размещении в ЕИС план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

ж) отмена закупки, предусмотренной планом закупки;

з) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

5.7. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

5.8. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными и не конкурентами способами (за исключением закупки у единственного поставщика), изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5.9. Проведение закупок, не внесенных в план закупки, не допускается, за исключением случаев, когда включение закупки в план закупки не предусмотрено действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

5.10. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика.

5.11. План закупки должен иметь поквартальную разбивку

5.12. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований.

5.13. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

5.14. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

## **6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки**

6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ её проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 1);

- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно настоящему Положению и требованиям законодательства РФ;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в неё;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;

### **7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги**

7.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

7.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты (индексы), применяемые для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 7.13 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

С целью получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги заказчик направляет запросы о предоставлении ценовой информации не менее чем трем производителям и (или) уполномоченным представителям производителей, а также поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения соответствующих работ, оказания соответствующих услуг.

Для определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех предложений о цене (источников ценовой информации) на товары, работы, услуги.

7.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

7.7. Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

7.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

7.9. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.10. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или исполнительным органом государственной власти Челябинской области, а также, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение начальной (максимальной) цены договора предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном

настоящим положением, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.11. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 7.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.12. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

7.13. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в ЕИС в реестре контрактов, реестре договоров, заключенных заказчиками, за исключением контрактов (договоров), заключенных по цене, сниженной более чем на 27 % от начальной (максимальной) цены контракта (договора) по результатам проведенной закупки;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

7.14. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги), максимальное значение цены договора, а также заказчик обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги.

7.15. Установить, что при заключении договора в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены договора в следующих случаях:

1) заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин;

2) заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

3) заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости, подлежащего оценке имущества.

7.16. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

7.17. Начальная (максимальная) цена договора может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о конкурентной закупке должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

7.18. Заказчик вправе не использовать методы, указанные в данном разделе настоящего Положения, для расчета и обоснования цены договора при осуществлении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения, при соблюдении принципа экономически эффективного расходования денежных средств.

7.19. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги оформляется заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным актом заказчика.

Обоснование заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

7.20. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, в том числе полученные от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о конкурентной закупке в течение трех лет.

7.21. В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора либо цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), могут применяться методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены договора (контракта), цены договора (контракта), заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), принятые федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления.

## **8. Способы осуществления закупок**

8.1. Заказчик при осуществлении закупок использует конкурентные и неконкурентные способы закупок. Способ закупки определяется Заказчиком самостоятельно.

8.1.1. Конкурентные закупки осуществляются путём проведения торгов, которыми по настоящему Положению являются:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

8.1.2. Неконкурентными способами закупок по настоящему Положению являются:

- запрос цен;
- закупка у единственного поставщика.

8.2. В связи со спецификой деятельности Заказчика приоритетным способом закупки является закупка у единственного поставщика, который может применяться при закупках любых товаров, работ, услуг с ограничением по сумме закупки в рамках настоящего Положения.

8.3. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять участие в закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом договора, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке.

8.4. Закупка в электронной форме осуществляется через электронную торговую площадку (площадки), на которых зарегистрирован и аккредитован Заказчик и участники закупки. Закупка в электронной форме осуществляется с использованием функционала электронной торговой площадки и в соответствии с её регламентом.

При осуществлении закупок в электронной форме настоящее Положение применяется в части, не противоречащей регламенту электронной площадки, в том числе в части порядка проведения закупки тем или иным способом.

8.5. Информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора не должны противоречить Федеральному закону, настоящему Положению.

8.6. В электронной форме в обязательном порядке проводятся закупки товаров, работ, услуг, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, а также закупки, предусмотренные», за исключением случаев, предусмотренных соответствующим Постановлением

8.7. Иные товары, работы, услуги закупаются в электронной форме по усмотрению Заказчика.

## **9. Требования к участникам закупки**

9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца и (или) мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является оффшорной компанией;

9) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии со ст. 5 Федерального закона и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

9.2. Дополнительно могут быть установлены требования (в том числе квалификационные) к участникам закупки, в том числе:

1) требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени. Условия, по которым будет определяться аналогичность товаров, работ, услуг, закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке;

2) требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов;

3) требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);

4) требование о предоставлении в составе заявки согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо.

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма

9.3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.4. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, могут предъявляться к каждому из указанных лиц в отдельности.

9.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается закупочной комиссией по осуществлению закупки к участию в закупке в случае:

1) непредоставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, если требования к предоставлению документов были установлены в документации о закупке;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, документации о закупке;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком предоставлении указано в извещении о проведении закупки, документации о закупке, за исключением внесения средств на счет электронной площадки;

4) непоступления на дату рассмотрения заявок на участие в закупке денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или их поступление не в полном размере, если требование об обеспечении таких заявок указано в извещении о проведении закупки, документации о закупке;

5) несоответствия заявки участника закупки требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке, несоответствия предложения в заявке иным существенным условиям закупки;

6) несоответствия предложения в отношении товара, работы, услуги требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке;

7) представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных;

9.6. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке устанавливаются Заказчиком в приложении к Положению.

## **10. Извещение и документация о закупке конкурентным способом**

10.1. В ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом и Положением.

10.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме)

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов закупки);

9) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

10) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, реквизиты счета для внесения денежных средств, и иные требования к такому обеспечению в соответствии с Положением;

11) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

12) ограничение участия в закупке, установленное в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ;

13) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (при необходимости);

14) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

10.3.В разработанной и утверждённой Заказчиком документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки;

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, к закупаемым товарам, работам, услугам (при необходимости), если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона;

15) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, результата работ, услуг к расходам на эксплуатацию товара, результата работ, услуг (при необходимости);

16) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

18) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счёта для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в закупке;

19) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

20) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, порядок заключения такого договора и условия признания победителя аукциона (участника аукциона) уклонившимся от заключения договора;

21) сведения о праве заключения договора с несколькими участниками закупки и условия такого заключения;

22) возможность Заказчика изменить условия договора;

23) информация о лицах, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя такой закупки или иного участника такой закупки уклонившимся от заключения договора;

24) ограничение участия в закупке, установленные настоящим Положением;

25) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (при необходимости).

26) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

10.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.5. В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.10.4 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

10.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

10.9. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с 10.6 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

## **11. Описание предмета закупки**

11.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак возможно использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## **12. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме**

12.1. Заказчик осуществляет закупки в электронной форме в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

12.2. Проведение закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием электронной площадки.

12.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

12.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

12.6. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте электронной площадки, на которой будет проводиться закупка.

12.7. Порядок проведения закупки в электронной форме определяется документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в извещении о проведении закупки, документации о закупке, применяется регламент соответствующей электронной площадки в части, не противоречащей настоящему Положению.

12.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в

электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

12.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки. Предоставление документа в нечитаемом виде, в том числе требующих для чтения специальных программ, равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям, установленным Заказчиком.

12.8. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке согласно извещению о проведении закупки в соответствии с регламентом электронной площадки. Протоколы заседаний закупочной комиссии публикуются в сроки, установленные настоящим Положением в ЕИС, а также на электронной площадке.

12.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.10. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

12.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

### **13. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора**

13.1. При проведении конкурентных закупках Заказчик вправе установить требование к обеспечению заявок. При этом в документации, конкурентных закупок Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации

о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В случае проведения закупок в электронной форме обеспечение заявки производится в соответствии с установленными оператором электронной площадки правилами.

13.2. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

13.3. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

13.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) Подписание Итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.5. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

13.6. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентных закупок, размер которого может составлять от 5 до 30 процентов начальной максимальной цены договора (цены лота), но не менее суммы аванса, установленного в документации о закупке, при условии что сумма закупки превышает 1 (один) млн. руб.

13.7. Исполнение договора обеспечивается внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику во временное распоряжение. В случае заключения договора Заказчиком с бюджетным или казенным учреждением обеспечение исполнения договора не требуется.

13.8. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если обеспечение договора предусмотрено документацией о закупке) в сроки, указанные в документации о закупке.

13.9. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора, информация о таком участнике закупки включается в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии со ст. 5 Федерального закона.

13.10. Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется), не позднее пятнадцати дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. После исполнения обязательств и Заказчика и поставщика

13.11. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

#### **14. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

14.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.1.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на тридцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ,

оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

14.2.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на тридцать процентов от предложенной им цены договора.

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

14.3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на тридцать процентов от предложенной им цены договора.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

14.5. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

6) указание в заключенном договоре страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

7) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

8) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Приоритет не предоставляется в случаях:

1) если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником открытого конкурса, в том числе двухэтапного, конкурса с ограниченным участием, конкурса в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

14.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

## **15. Открытый конкурс**

15.1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное

предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15.2. Заказчик осуществляет закупку способом открытого конкурса в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки и в целях выявления лучших условий исполнения договора необходимо установить ценовые и неценовые критерии оценки заявок участников конкурентной закупки. Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора

15.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

15.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации и (или) на сайте Заказчика.

15.5. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик указывает:

- 1) информацию, предусмотренную разделом 10 настоящего Положения;
- 2) требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса;
- 3) способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 4) плату (при ее установлении), взимаемую Заказчиком за предоставление конкурсной документации, способ осуществления и валюту платежа;
- 5) язык или языки, на которых предоставляется конкурсная документация;
- 6) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

15.6. Конкурсная документация:

1) Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать информацию в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, в том числе

- наименование и описание объекта закупки и условий договора, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены договора;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

- критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

3) Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется Заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4) После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица

в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

5) Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

6) Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7) В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять её суть.

#### 15.7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

1) Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

2) Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Примерная форма заявки на участие в открытом конкурсе может указываться в типовой конкурсной документации. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица) с учетом всех изменений;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления Заказчиком такого ограничения;

3) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (если таковое требуется документацией Заказчика) - платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия;

6) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его

квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации.

7) Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

8) Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и информация и документы заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несёт ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

9) Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию не допускается.

10) Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в открытом конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приёме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

11) Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

12) В случае если несколько граждан планируют оказание услуги, исполнения, являющихся предметом договора, совместным трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в открытом конкурсе и считаются одним участником открытого конкурса.

13) Приём заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

14) Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в открытом конкурсе и обеспечивают рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

15) Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе не осуществляется.

16) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

#### 15.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

1) Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляются в один день.

2) Заказчик предоставляет возможность участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3) Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4) Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт, с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и открытии указанного доступа и вносятся соответственно в итоговый протокол.

5) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

6) Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

#### 15.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе:

1) Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям документации, извещению об осуществлении закупки, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

2) Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

3) В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4) Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в Итоговом протоколе.

5) Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6) В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

7) На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8) Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

9) Если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса, комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

10) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом Протоколе.

11) Итоговый протокол (Протокол) составляется в двух экземплярах, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр направляется победителю или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора. Итоговый Протокол размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанного протоколов.

12) Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в ЕИС Итогового протокола, вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

13) Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса.

14) Протокол, составленный в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

15.10. Заключение договора осуществляется в соответствии с разделом 22 настоящего Положения

15.11. Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;
- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;
- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;
- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки;
- в связи с тем, что участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

## **16. Конкурс в электронной форме.**

16.1. Под конкурсом в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется Заказчиком на электронной площадке.

16.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

16.3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации и (или) на сайте Заказчика.

16.4. В случае проведения конкурса в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

16.5. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы. При предоставлении конкурсной документации в печатном виде может быть установлена плата, которая указывается в конкурсной документации. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

16.6. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется по общим правилам проведения открытого конкурса с учётом раздела 12 настоящего Положения.

## **17. Аукцион в электронной форме**

17.1. Под аукционом в электронной форме (далее - аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В

случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Проведение аукциона осуществляется Заказчиком на электронной площадке.

17.2. Заказчик осуществляет закупку способом аукциона в электронной форме в случае, если:

1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки;

2) для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев;

3) критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

Заказчик имеет право осуществлять путем проведения аукциона в электронной форме закупку любых товаров, работ, услуг с учетом требований настоящего Положения.

17.3. Заказчик имеет право установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в соответствии с настоящим Положением. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

17.4. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или аукционной комиссии с участником закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

17.5. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

17.6. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации или на сайте Заказчика.

17.7. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения, указанные в разделе 10 настоящего Положения, в том числе:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) размер обеспечения заявок на участие в аукционе и иные требования к такому обеспечению в соответствии с настоящим Положением;

2) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

17.8. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

17.9. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком, подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона и должна содержать требования и условия, указанные в разделе 10 настоящего Положения.

17.10. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

17.11. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или

макет товара является неотъемлемой частью документации. При этом в аукционной документации устанавливается срок и место осмотра макета.

17.12. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

17.13. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

17.14. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в аукционной документации. Предоставление аукционной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы. При предоставлении аукционной документации в печатном виде может быть установлена плата, которая указывается в аукционной документации. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации.

17.15. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

17.16. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 17.2 настоящего Положения.

17.17. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

17.18. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

17.19. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе и (или) извещение о проведении аукциона, в том числе в описание объекта закупки, не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.5 настоящего Положения. Изменения, вносимые в документацию и (или) извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим Положением.

17.20. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

17.21. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

17.22. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

17.23. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

17.24. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, которые указаны в аукционной документации в соответствии с настоящим Положением, и до истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Заказчиком может быть установлена обязательная форма заявки на участие в аукционе.

17.25. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17.26. Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию.

17.27. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется электронной площадкой.

17.28. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

17.29. В случае если в ходе рассмотрения заявки на участие в аукционе выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором электронной площадки для прохождения (получения) аккредитации на электронной площадке таким участником закупки (учредительные и иные документы), Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала электронной площадки, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке при условии, что предоставление таких документов в составе заявки участника является обязательным в соответствии с требованиями аукционной документации, а также при условии, что функциональные возможности электронной площадки дают возможность осуществить указанные в настоящем пункте действия.

17.30. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

17.31. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в аукционе (этапе) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием:
  - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;
- 5) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с указанием причины, по которым аукцион признан несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

17.32. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным аукционной документацией в соответствии с настоящим Положением.

17.33. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, если ни один из участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах "шага аукциона", аукцион признается несостоявшимся.

17.34. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с настоящим Положением.

17.35. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

17.36. Аукцион проводится на электронной площадке в указанные в извещении о его проведении время и дату.

17.37. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него, а также предложение о цене договора, равное нулю; которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»; которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в том случае, если оно подано этим участником аукциона.

17.38. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки и аукционной документацией. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подлежит опубликованию в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания, который включает следующую информацию:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка;
  - результаты оценки заявок на участие в закупке;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

17.39. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

17.40. Заключение и исполнение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 22 настоящего Положения.

## **18. Запрос котировок в электронной форме**

18.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Проведение запроса котировок осуществляется Заказчиком на электронной площадке.

Заказчик осуществляет закупку способом запроса котировок в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) миллионов рублей.

18.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18.3. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок;

б) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

в) предложение о цене договора;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным извещением запроса котировок, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям;

д) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено извещением запроса котировок. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый

договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

д) декларация о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления Заказчиком ограничения.

Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, считается представившим Заказчику информацию о своем соответствии требованиям.

18.4. Требовать от участника запроса котировок предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 18.3 настоящего раздела информации и документов, не допускается.

18.5. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за 5 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В извещении о проведении запроса котировок должна содержаться информация в соответствии с разделом 10. настоящего Положения.

18.6. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

18.7. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС извещения и документации о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

18.8. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

18.9. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок:

1) Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение и документацию о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2) Заявка на участие в запросе котировок подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта указанных в извещении о проведении запроса котировок.

3) Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4) Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в запросе котировок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после вскрытия конвертов с такими. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия. За нарушение указанных требований виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5) Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

6) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

18.10. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение, в том числе в описание объекта закупки, не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим Положением.

18.11. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

18.12. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

18.13. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

18.14. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок:

1) Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются одним итоговым протоколом (протоколом).

2) Заказчик предоставляет возможность всем участникам запроса котировок, подавшим заявки на участие в запросе котировок, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками, в порядке указанном в извещении.

3) В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4) Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок.

5) Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6) Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены

документы и информация, предусмотренные извещением и документацией. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

7) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются Итоговым протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях договора, в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявка на участие в запросе котировок этого участника, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, настоящего Положения, нарушений федеральных законов. Итоговый протокол, содержащий информацию помимо вышеуказанной и информацию о рассмотрении и оценки заявки на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и не позднее трех рабочих дней после его подписания размещается в ЕИС. Второй экземпляр итогового протокола, которого передается победителю запроса котировок с проектом договора на подписание.

8) В случае, если закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

9) В случае, если победитель запроса котировок не представил Заказчику подписанный договор такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11) В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторно запрос котировок.

18.15. Заключение договора в соответствии с разделом 22 настоящего Положения.

18.16. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся:

1) Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если запрос котировок признан не состоявшимся по основаниям:

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

2) Если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, в связи с тем, что комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после даты окончания срока подачи таких заявок размещает в ЕИС извещение и документацию о продлении срока подачи таких заявок.

3) В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, подана только одна такая заявка и она признана соответствующей требованиям, указанным в

извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4) В случае, если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, Заказчик вносит изменения в план закупки и снова осуществляет закупку.

## **19. Запрос предложений в электронной форме**

19.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее - запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Проведение запроса предложений осуществляется Заказчиком на электронной площадке.

19.2. Заказчик осуществляет закупку способом запроса предложений в случае, если в целях выявления лучших условий исполнения договора необходимо установить ценовые и неценовые критерии оценки заявок участников конкурентной закупки, а выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме), а также если начальная цена договора не превышает 10 (десять) миллионов рублей.

19.3. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений.

19.4. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений. Вместе с извещением о проведении запроса предложений публикуется документация о проведении запроса предложений и проект договора.

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;

19.5. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

19.6. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, установленного в документации о проведении запроса предложений.

19.7. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

19.8. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в разделе 10. настоящего Положения.

К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

19.9. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трёх дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 19.4 настоящего Положения.

19.10. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, установленные в настоящем Положении. К извещению, документации о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

19.11 Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в настоящем Положении (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации о проведении запроса предложений и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

19.12. Заявка на участие в запросе предложений подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием названия запроса предложений, на который подается заявка. Началом срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации. Окончание этого срока совпадает с датой и временем вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

19.13. Заявка на участие в запросе предложений должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и

если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации о проведении запроса предложений;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

15) и иные сведения.

19.14. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих в её состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник запроса предложений подтверждает, что все документы и сведения,

входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, помимо предусмотренных настоящим пунктом Положения.

Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию.

19.15. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

19.16. Участник запроса предложений может подать конверт с заявкой на участие лично либо направить ее посредством почтовой связи. Комиссии обязана обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

19.17. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока их подачи, вскрываются, но не возвращаются участникам закупки.

19.18. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в день, во время и в месте, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов.

1) Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

2) Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3) Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в итоговый протокол.

4) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5) Заказчик вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

19.19. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений:

1) Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям документации, извещению об осуществлении закупки, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации.

2) Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запроса предложений, указанным в документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации

3) В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4) Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений фиксируются в Итоговом протоколе.

5) Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в документации.

6) В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации, конкурс признается несостоявшимся.

7) На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

8) Победителем запроса предложений признается такой участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке запросе предложений которого присвоен первый номер.

9) Если документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры с несколькими участниками, комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в запросе предложений, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в документации.

10) Итоговый протокол (Протокол) составляется в двух экземплярах, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр направляется победителю или участнику запросе предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, с приложением проекта договора. Итоговый Протокол размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанного протоколов.

11) Любой участник запросе предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, после размещения в ЕИС Итогового протокола, вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений результатов. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику запросе предложений соответствующие разъяснения.

12) Любой участник запросе предложений, в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе предложений, вправе обжаловать результаты запросе предложений.

19.20. Заключение договора осуществляется в соответствии с разделом 22 настоящего Положения.

*Заказчик может заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, если конкурентные способы закупки, указанные в настоящем Положении (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме и запрос предложений в электронной форме) признаны не состоявшимся по основаниям, предусмотренным:*

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации;

- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна такая заявка признана соответствующей требованиям документации

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной такой заявки;

- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия отклонила все такие заявки.

- в связи с тем, что участник закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

## **20. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

20.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ закупки, при котором договор заключается Заказчиком с одним конкретным участником закупки на условиях, согласованных Заказчиком и таким участником закупки. Закупка у единственного поставщика осуществляется на условиях, установленных настоящим Положением.

20.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 15 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) Осуществление закупки товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 30 (тридцать) миллионов рублей, включая НДС;

3) Закупка товара (работ, услуг), выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

4) Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами (обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов), газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) Заключение договора на поставку канцелярских принадлежностей, и сопутствующих расходных материалов;

6) Заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

7) Заключение договора на оказание преподавательских, образовательных услуг по обучению водителей и работников для предприятия Заказчика; заключение договора,

когда требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, обучении, стажировке;

8) Заключение договора в случае привлечения на основании договора лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств Заказчиком, выступающим в качестве исполнителя по договору;

9) Требуется закупить товар (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна;

10) Необходимо провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

11) Возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для организации их проведения, в том числе когда:

- возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом, а повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно;

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

- процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

12) Закупка печатных или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности предприятия;

13) Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

14) Закупка услуг по обслуживанию стационарной и мобильной телефонной связи, услуги предоставления доступа к сети «Интернет»;

15) Заключается договор с оператором электронной площадки;

16) Закупка топлива и смазочных материалов для транспортных средств;

15) Закупка запасных частей, принадлежностей и расходных материалов для автомобильного и электротранспорта, в том числе автошин и аккумуляторных батарей;

18) Заключение договора предметом, которого являются все виды обязательного страхования;

19) Закупка услуг ФГУП «Почта России», в том числе знаков почтовой оплаты, услуг аренды почтовых ящиков;

20) Заключается договор на оказание услуг при организованных перевозках пассажиров в пригородном сообщении;

21) Закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика, в том числе дезинсекция, дератизация, дезинфекция;

22) Заключаются договоры по специальной оценке условий труда на рабочих местах;

23) Закупаются услуги по проведению периодических медицинских осмотров;

24) Закупаются товары, работы, услуги для исполнения Коллективного договора Заказчика;

25) Заключается договор об оказании информационно-консультационных услуг, связанных с закупочной деятельностью;

26) Закупаются товары, работы, услуги по оборудованию, функционированию, обслуживанию работы с использованием систем навигации ГЛОНАСС и (или) GPS;

27) Закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

28) Заключение договора об организации расчетно-кассового обслуживания Заказчика, в том числе;

а) об открытии и ведении банковского счета;

б) об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;

в) об инкассации, приему и зачислению наличных денежных средств;

г) об организации зарплатных проектов;

д) об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Заказчика

ж) прочие договоры об организации расчетно-кассового обслуживания Заказчика

29) Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

30) Закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

31) Закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

32) Заключение договора аренды, субаренды движимого и недвижимого имущества, в том числе финансовой аренды (лизинга).

33) Закупка товаров, работ, услуг для выполнения, предусмотренных законодательством требований по обеспечению транспортной безопасности и безопасности дорожного движения.

34) Закупка товаров, работ, услуг для выполнения предписаний проверяющих, контролирующих и надзорных органов.

20.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо;

20.4. Заключенный договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение 10 дней после подписания размещается в ЕИС, за исключением следующих случаев:

1) Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей;

2) Закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) Закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

## 21. Запрос цен

21.1. Под запросом цен понимается неконкурентный способ закупки, при котором начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 (десять) миллионов рублей. Победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять проведение закупки способом запроса цен в любой форме, в том числе на электронной площадке или ином информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (электронном магазине, портале).

21.2. Извещение о проведении запроса цен размещается в ЕИС не менее чем за три рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

21.2. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о проведении запроса цен и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за три рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

21.3. Извещение о проведении запроса цен должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе цен без взимания платы.

21.4. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС извещения и документации о проведении запроса цен вправе направить запрос о предоставлении цен не менее чем двум лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен. Запрос о предоставлении цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

21.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее, чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение объекта закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном для размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен этот срок составлял не менее чем два рабочих дня.

21.6. В извещение о проведении запроса цен должна содержаться следующая информация:

- 1) способ осуществления закупки
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. При описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки включаются требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, либо примерная цена договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов запроса цен

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, реквизиты счета для внесения денежных средств, а также условия банковской гарантии;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

11) ограничение участия в закупке, установленное в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ;

12) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (при необходимости).

13) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации - требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика

14) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

15) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик;

16) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

17) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

18) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

20) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

21) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

22) возможность Заказчика изменить условия договора;

23) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

24) иные условия предусмотренные Положением.

21.7. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса цен или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса цен (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса цен;

б) согласие участника запроса цен исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;

в) предложение о цене договора;

г) документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен требованиям, установленным документацией, а также декларация о соответствии участника запроса цен требованиям;

д) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией запроса цен;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника запроса цен заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) декларация о принадлежности участника запроса цен к субъектам малого и (или) среднего предпринимательства в случае установления Заказчиком такого ограничения.

21.8. Любой участник закупки, вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. В случае если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса цен, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

21.9. Заявка на участие в запросе цен подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен, указанных в извещении о проведении запроса цен.

21.10. Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются.

21.11. Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

21.12. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику в письменной или электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

21.13. Заказчик вправе отменить запрос цен по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Решение об отмене размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

21.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной такой заявки, запрос цен признается несостоявшимся.

21.15. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам запроса цен, подавшим заявки на участие в запросе цен, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками в порядке указанном в извещении.

21.16. В случае установления факта подачи одним участником запроса цен двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

21.17. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен осуществляется на следующий рабочий день после окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

21.18. Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе цен во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса цен. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками, осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса цен, конверт с заявкой на участие в запросе цен которого вскрывается, предложения о цене контракта, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками.

21.19. Во время вскрытия конвертов после объявления всех предложенных цен, участники или их представители могут предложить более низкую цену, но подать могут не более одного предложения от каждого участника.

21.20. Победителем запроса цен признается участник, подавший заявку на участие в запросе цен, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги, либо тот участник который предложил наиболее низкую цену после объявления всех заявок. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса цен победителем запроса цен признается участник, заявка на участие, в запросе цен которого поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, в которых предложена такая же цена.

21.21. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, либо

предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, или участником запроса цен не предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением. Отклонение заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается.

21.22. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются итоговым протоколом.

21.23. В итоговом протоколе должна содержаться следующая информация:

1) дата подписания протокола;  
2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) информация об участниках, подавших заявки на участие в запросе цен

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

7) иные сведения.

21.24. Запрос цен признается не состоявшимся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего положения и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен отклонены все заявки на участие в запросе цен, либо не подано ни одной заявки на участие в запросе цен.

21.25. В случае признания запроса цен не состоявшимся по основаниям указанным в п.21.21 настоящего Положения договор заключается с единственным поставщиком.

21.26. В случае если победитель запроса цен не представил Заказчику подписанный договор в установленные Положением сроки такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

21.27. В случае признания победителя запроса цен уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса цен, предложившим такую же, как и победитель, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса цен условия. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договор Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и осуществить повторно запрос цен, либо провести данную закупку другим способом.

21.28. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене предложенных в заявке на участие в запросе цен победителем или в заявке на участие в запросе цен участника запроса цен, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора, не ранее чем через 10 дней после подписания итогового протокола, но не позднее 20 дней. В

течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю два экземпляра заполненного проекта договора. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

## **22. Порядок заключения договора. Особенности исполнения договора. Порядок изменения и расторжения договора**

22.1. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором, о порядке и сроках оформления результатов такой приемки, а также об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае если договор заключается с физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем или иным лицом, занимающимся частной практикой, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате такому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

22.2. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путём взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством РФ и настоящим Положением, в том числе:

1) приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая (при необходимости) проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

22.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приёмку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

22.4. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик обязан провести приёмку. При приёмке товаров, работ, услуг Заказчик вправе провести экспертизу, которая может проводиться Заказчиком своими силами с составлением акта произвольной формы, или к её проведению могут привлекаться

эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

22.5. Заказчик вправе создать приёмочную комиссию для приёмки результатов договора (его отдельных этапов).

С даты подписания документа о приёмке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

22.6 Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), денежных средств, внесенных на счёт Заказчика за право заключения договора.

22.7. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором;

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 50 процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 50 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

22.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, а также, если таковое предусмотрено документацией и договором.

22.9. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

22.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

22.11. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

22.12. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

22.13. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком вышеизложенных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

22.14. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

22.15. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

22.16. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар, выполненная работа, оказанная услуга не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому

товару, выполненной работе, оказанной услуге или представил недостоверную информацию о своём соответствии и (или) соответствии поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

22.17. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор по решению суда расторгнут, в связи с существенным нарушением им договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии со ст. 5 Федерального закона.

22.18. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора.

22.19. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

22.20. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право поставщика (подрядчика, исполнителя) принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

22.21. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

22.22. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

22.23. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

22.24. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

22.25. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора Заказчик осуществляет

закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

22.26. Информация об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в ЕИС в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

22.27. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам конкурентной закупки. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю два экземпляра заполненного проекта договора. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

22.28. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном выше порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

22.29. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Один Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату, и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с Положением по избранной Заказчиком закупке. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

22.30. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

22.31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда поставщик признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

22.32. В случае, когда участник конкурентной закупки признан победителем закупки, но признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение, о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо участника конкурентной закупки, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

22.33. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более

1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

22.34. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

22.35. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок её расчета должен быть указан в договоре.

22.36. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

22.37. При установлении Заказчиком целесообразности, экономической эффективности и деловой репутации участника договор с ним может быть продлён путём составления дополнительного соглашения на условиях, указанных в договоре с данным участником без проведения конкурентных процедур.

### **23. Закрытые способы закупок**

23.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в предусмотренных законодательством случаях, в том числе:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона принято решение координационным органом Правительства РФ;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона принято решение Правительства РФ.

23.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством РФ определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

23.3. Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Федерального закона и настоящим Положением.

23.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

23.5. Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг,

являющиеся предметом закрытой конкурентной закупки, в сроки, указанные в настоящем Положении.

23.6. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Федеральным законом и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

23.7. Для участия в закрытой конкурентной закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## **24. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

24.1. В случае если в соответствии с Федеральным законом Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, такой Заказчик при осуществлении закупки, заключении, исполнении, расторжении договора, определении годового объема закупки, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, расчёте указанного объема, а также подготовке формы годового отчёта о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства руководствуется Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление Правительства № 1352).

24.2. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик вправе осуществлять путём проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путём проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

24.3. В случае если закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

Закупки, в отношении товаров (работ, услуг), указанных в Приложении №5 настоящего Положения, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе осуществлять путем проведения, предусмотренного разделом 20 Положения, способа закупки – закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе без использования электронной площадки.

Заказчик имеет право не размещать извещение и документацию о проведении таких закупок в ЕИС.

Выполнение данных условий и требований Постановления Правительства № 1352 позволяет Заказчику включить выполненный объем закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

24.4. Для осуществления закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик утверждает Перечень товаров, работ, услуг (далее – Перечень), закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием

разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Заказчик размещает Перечень в ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включён в Перечень, и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки заключается с субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым.

24.6. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включён в Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, и цена договора не превышает 400 млн руб., договор по результатам закупки может быть заключен с субъектом малого и среднего предпринимательства и самозанятым.

24.7. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

24.7.1. Отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

24.7.2. Отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

24.8. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

24.9. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приёмке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

24.10. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Постановлением Правительства № 1352, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

24.11. Если договор по результатам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства и самозанятые, не заключён, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке, без соблюдения правил, установленных Постановлением Правительства № 1352».

## **25. Рамочный договор**

25.1. Рамочным договором или договором с открытыми условиями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации признается договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

25.2. Положения настоящей статьи применяются в случае заключения Заказчиком рамочного договора при закупках товаров, работ, услуг, когда Заказчик не может заранее определить ассортимент и объем поставки продукции.

25.3. Рамочный договор заключается при проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением, если цена единицы продукции устанавливается по перечню (прейскуранту, спецификации), а конкретный ассортимент продукции из установленного в рамочном договоре перечня и объем ее поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен.

25.4. В проекте рамочного договора указывается его начальная (максимальная) цена, при этом начальная (максимальная) цена рамочного договора закупки означает максимально возможный суммарный объем соответствующих заказов в течение срока действия такого договора.

В рамочном договоре должны быть определены существенные условия будущих сделок, в том числе:

- 1) наименование, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки товаров, работ, услуг.
- 2) срок действия рамочного договора:
- 3) форма заявки на поставку товаров, работ, услуг, если договором предусмотрено предоставление продукции по заявкам.

25.5. Срок окончания действия рамочного договора наступает либо после поставки объема товаров, работ, услуг равного предельному по стоимости или количеству либо по истечению срока, указанного в пункте 2 предыдущего пункта, в зависимости от того, какое событие наступит раньше.

25.6. При возникновении потребностей в соответствующей продукции Заказчик её заказывает в порядке, определенным договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки продукции (конкретный заказ) определяются по отдельным заявкам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в продукции, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

25.7. В случае, если единовременная заявка Заказчика составляет 100 (сто) тысяч рублей и более, информация о такой заявке подлежит обязательному размещению в ЕИС.

25.8. Рамочный договор может быть применен при любых способах закупки.

## **26. Реестр недобросовестных поставщиков.**

26.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

26.2. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

26.3. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

26.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

26.5. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

26.6. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Главный специалист ПЭО

В.А. Гришаева

Юрисконсульт

Д.С. Патрин

Приложение № 1  
к Положению о закупках  
МУП "УПП МГО"

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Настоящий Порядок оценки заявок на участие в закупке (далее – Порядок) применяется для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных Документацией о закупке, в том числе:

- Цена договора;
- Качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства) объекта закупок;
- Расходы на эксплуатацию и (или) ремонт товаров, на использование результатов работ, техническое обслуживание;
- Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- Условия гарантии в отношении объекта закупок;
- Качество работ (услуг) и (или) квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, (но не ограничиваясь): опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника конкурса, включая наличие ученых степеней;
- Срок отсрочки платежа;
- Квалификация участника закупки;
- Квалификация работников участника закупки;
- Иные критерии (по усмотрению Предприятия).

3. Для применения настоящего Порядка в конкурсную документацию, документацию о проведении запроса предложений необходимо включить конкретные критерии, в том числе, из числа критериев, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Предприятием с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Предприятие закупаемыми товарами, работами, услугами.

5. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие указанию в Документации о закупке.

6. По результатам оценки заявок, каждой заявке присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок должна составлять 100 процентов.

7. Значимость критериев:

- Цена договора не менее 40%
- Качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства) объекта закупок максимально 20%
- Расходы на эксплуатацию и (или) ремонт товаров, на использование результатов работ, техническое обслуживание максимально 10%
- Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг максимально 10%
- Условия гарантии в отношении объекта закупок максимально 10%
- Качество работ (услуг) и (или) квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, (но не ограничиваясь): опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника конкурса, включая наличие ученых степеней максимально 20%
- Наличие зданий, оборудования, инструментария, необходимого для исполнения договора:

1) в собственности максимально 10%

2) на праве аренды или ином законном основании максимально 5%

- Срок отсрочки платежа не менее 10%

- Квалификация участника закупки максимально 10%

- Квалификация работников участника закупки максимально 10%

- Иные критерии (по усмотрению Предприятия) максимально 10%

8. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость:

$$R_{ai} = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100 * ZK\%$$

где  $A_{max}$  – начальная (максимальная цена договора),  $A_i$  – цена, предложенная  $i$ -м участником размещения заказа;

$ZK\%$  - значимость критерия определенная в конкурсной документации

9. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

10. Победителем будет являться участник, предложение которого по назначенной системе критериев с заданными весами получило наибольшее количество баллов.

В случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК  
МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

**Отчет №\_\_ от\_\_**  
о невозможности использования иных способов определения поставщика,  
обоснование цены договора (контракта)  
и иных существенных условий исполнения договора (контракта)  
при осуществлении закупки у единственного поставщика  
для обеспечения нужд МУП «УПП МГО»

<b>Предмет договора (контракта)</b>	<b>Основания размещения заказа у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (обоснование невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя))</b>	<b>Обоснование цены договора (контракта)</b>	<b>Обоснование иных существенных условий договора (контракта)</b>
	<p>Закупка (услуга, работа) осуществляется у _____ (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя))</p> <p>Согласно ч. 3.2. ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ) способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке (ст. 12 Положения о закупке МУП «УПП МГО»).</p> <p>Нецелесообразность использования конкурентных способов определения поставщика вызвана следующими причинами:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1)</li><li>2)</li><li>3)</li><li>4)</li><li>5)</li><li>6) Изучив рынок было принято решение о закупке у</li></ol>	<p>Цена установлена согласно проведенному анализу рынка (Приложение №1 к отчету)</p>	<p>Иные существенные условия договора (контракта) определены в соответствии с нормами законодательства и потребностями МУП «УПП МГО»</p>

единственного поставщика.

Контрактный управляющий \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №3  
К Положению о закупках  
МУП «УПП МГО»

ФОРМА  
плана закупки товаров (работ, услуг)  
на \_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_ период)

Наименование заказчика	
Адрес местонахождения заказчика	
Телефон заказчика	
Электронная почта заказчика	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного лица) заказчика) \_\_\_\_\_ (подпись) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

Приложение №4  
К Положению о закупках  
МУП «УПП МГО»

**ФОРМА**  
плана закупки инновационной и высокотехнологичной продукции и лекарственных средств  
на \_\_\_\_\_ год (на \_\_\_\_\_ период)

Наименование заказчика	
Адрес местонахождения заказчика	
Телефон заказчика	
Электронная почта заказчика	
ИНН	
КПП	
ОКАТО	

Порядковый номер	Код по ОКВЭД	Код по ОКДП	Условия договора										Способ закупки	Закупка в электронной форме да/нет
			Предмет договора	Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	Единица измерения		Сведения о количестве (объеме)	Регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	График осуществления процедур закупки			
					Код по ОКЕИ	Наименование		Код ОКАТО	Наименование		Планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	Срок исполнения договора (месяц, год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Положению о закупке МУП «УПП МГО»

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства

№ пп	Классификация по ОКПД 2	Наименование товаров, работ, услуг
1	17.12.14.160	Бумага для аппаратов и приборов
2	19.20.29.100	Масла нефтяные смазочные
3	19.20.29.190	Масла нефтяные смазочные прочие, не включенные в другие группировки
4	20.30.12.110	Лаки на основе сложных полиэфиров, акриловых и виниловых полимеров в неводной среде
5	20.30.12.120	Краски на основе сложных полиэфиров, акриловых или виниловых полимеров в неводной среде
6	20.30.12.130	Эмали на основе сложных полиэфиров, акриловых и виниловых полимеров в неводной среде
7	22.11.11	Шины и покрышки пневматические для легковых автомобилей новые
8	22.11.13	Шины и покрышки пневматические для автобусов, грузовых автомобилей или для использования в авиации новые
9	22.11.14.190	Шины и покрышки пневматические прочие новые
10	22.11.15	Камеры и шины резиновые сплошные или полупневматические, протекторы взаимозаменяемые и ленты ободные для резины
11	27.20	Батареи и аккумуляторы
12	27.32.13.137	Провода и кабели для подвижного состава транспорта на напряжение до 1кВ
13	27.90.33.110	Комплекующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок
14	29.31.10	Комплекты проводов системы зажигания и прочие комплекты проводов, используемые в наземных, воздушных или водных транспортных средствах
15	29.31.21.110	Свечи зажигания
16	29.31.21.150	Распределители зажигания
17	29.31.21.160	Катушки зажигания
18	29.31.22.110	Стартеры и стартер-генераторы для транспортных средств
19	29.31.22.120	Генераторы для транспортных средств прочие
20	29.31.22.130	Приборы сигнальные звуковые для транспортных средств
21	29.31.22.190	Оборудование электрическое прочее для транспортных средств
22	29.31.23.110	Приборы освещения и световой сигнализации электрические для транспортных средств и мотоциклов
23	29.31.23.111	Фары
24	29.31.23.112	Фонари
25	29.31.23.113	Указатели поворота
26	29.31.23.119	Приборы освещения и световой сигнализации электрические для транспортных средств и мотоциклов прочие, не включенные в другие

		группировки
27	29.31.23.120	Стеклоочистители, антиобледенители и антизапотеватели для транспортных средств и мотоциклов
28	29.31.30	Части прочего электрического оборудования для автотранспортных средств и мотоциклов
29	29.32.1	Сиденья для автотранспортных средств
30	29.32.30.130	Тормоза, их узлы и детали
31	29.32.30.132	Колодки с накладками в сборе для дисковых и барабанных тормозов, фрикционные накладки для барабанных и дисковых тормозов
32	29.32.30.142	Компрессоры тормозные
33	29.32.30.150	Управление рулевое, его узлы и детали. Эта группировка включает в себя: - рулевые колеса, рулевые механизмы, рулевые усилители, гидронасосы, аккумуляторы давления, распределители и силовые цилиндры рулевых усилителей, колонки рулевого управления, угловые редукторы, рулевые валы, рулевые тяги, промежуточные опоры рулевого привода и рычаги, шкворни поворотных цапф; - шарниры шаровые рулевого управления и их элементы
34	30.20.40	Части железнодорожных локомотивов или трамвайных моторных вагонов или прочего подвижного состава; путевое оборудование и устройства и их части; механическое оборудование для управления движением.
35	30.20.40.140	Комплекующие (запасные части) прочего подвижного состава, не имеющие самостоятельных группировок
36	30.20.40.175	Оборудование стрелочное специальное
37	33.20.42.000	Услуги по монтажу профессионального электронного оборудования
38	42.11.10	Автомагистрали, автомобильные дороги, в том числе улично-дорожная сеть, прочие автомобильные, велосипедные или пешеходные дороги, взлетно-посадочные полосы аэродромов
39	43.32.10.110	Работы по установке дверных и оконных блоков и коробок, навеске дверных полотен (кроме дверей автоматического действия и вращающихся дверей), окон, оконных створок, планчатых створок, дверей гаражного типа и т. П. из любых материалов

Приложение № 6  
к Положению о закупке МУП «УПП МГО»

Перечень товаров, работ, услуг

1. В данном приложении в соответствии с частью 5.4 статьи 3 устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются сроки оплаты отличные от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Федерального закона.
2. Конкретный срок оплаты устанавливается по каждому договору (контракту), заключаемых в соответствии с Положением о закупке МУП «УПП МГО», и не может превышать 90 (девяносто) дней.
3. Настоящий перечень составлен на основании общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).
4. Учитывая иерархичность составления ОКПД2 указанные разделы включают классы и подклассы всех входящих в них категорий товаров, работ, услуг.
5. Исключения их настоящего перечня составляют категории товаров, работ, услуг включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, которые закупаются только у субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Приложения № 5 к Положению о закупке МУП «УПП МГО»

№ пп	Наименование раздела	Исключения
1	Раздел А. Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства	Категории товаров, работ, услуг, включенные в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства
2	Раздел В. Продукция горнодобывающих производств	
3	Раздел С. Продукция обрабатывающих производств	
4	Раздел Д. Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха	
5	Раздел Е. Водоснабжение, водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов	
6	Раздел Ф. Сооружения и строительные работы	
7	Раздел Г. Услуги по оптовой и розничной торговле, услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов	
8	Раздел Н. Услуги транспорта и складского хозяйства	
9	Раздел И. Услуги гостиничного хозяйства и общественного питания	
10	Раздел Ж. Услуги в области информации и связи	
11	Раздел К. Услуги финансовые и страховые	
12	Раздел Л. Услуги, связанные с недвижимым имуществом	
13	Раздел М. Услуги, связанные с научной, инженерно-технической и профессиональной деятельностью	
14	Раздел О. Услуги административные и вспомогательные	
15	Раздел П. Услуги в сфере государственного управления и обеспечения военной безопасности; услуги по	

	обязательному социальному обеспечению	
16	Раздел Р. Услуги в области образования	
17	Раздел Q. Услуги в области здравоохранения и социальные услуги	
18	Раздел R. Услуги в области искусства, развлечений, отдыха и спорта	
19	Раздел S. Услуги общественных организаций; прочие услуги для населения	
20	Раздел T. Товары и услуги различные, производимые домашними хозяйствами для собственного потребления, включая услуги работодателя для домашнего персонала	
21	Раздел U. Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами	